

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Dom Samopomocy - Centrum Rehabilitacyjno-Kulturalne w Białogardzie ul. Plac Wolności 1 78-200 Białogard	BILANS jednostki budżetowej	Adresat: Powiat Białogardzki
		Wysłać bez pisma przewodniego 04784EF12BB3394F 
Numer identyfikacyjny REGON 331421120	sporządzony na dzień 31-12-2021 r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	383 739,88	363 828,12	A Fundusz	332 114,05	314 425,52
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	1 576 561,72	1 518 427,57
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	383 739,88	363 828,12	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-1 244 447,67	-1 204 002,05
A.II.1 Środki trwałe	383 739,88	363 828,12	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	9 984,00	9 984,00	A.II.2 Strata netto (-)	-1 244 447,67	-1 204 002,05
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	368 600,38	351 634,62	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	5 155,50	2 209,50	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	54 173,64	50 207,44
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	54 173,64	50 207,44
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	749,20	535,97
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	8 447,74	7 856,41
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	43 905,01	40 969,16

Halina Parol
(główny księgowy)

2022-03-08
(rok, miesiąc, dzień)

Sylwia Walkusz
(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

04784EF12BB3394F

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	41,06
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	2 547,81	804,84	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	1 071,69	804,84
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1 071,69	804,84
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	1 476,12	0,00			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	1 476,12	0,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	1 071,69	804,84			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	1 071,69	804,84			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Halina Parol
(główny księgowy)

2022-03-08

(rok, miesiąc, dzień)

Sylvia Walkusz
(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

04784EF12BB3394F

Strona 2 z 4

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	386 287,69	364 632,96	Suma pasywów	386 287,69	364 632,96

Halina Parol
(główny księgowy)

2022-03-08
(rok, miesiąc, dzień)
04784EF12BB3394F


Sylvia Walkusz
(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

Halina Parol
(główny księgowy)

2022-03-08
(rok, miesiąc, dzień)
04784EF12BB3394F

Sylvia Walkusz
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Dom Samopomocy - Centrum Rehabilitacyjno-Kulturalne w Białogardzie ul. Plac Wolności 1 78-200 Białogard	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31-12-2021 r.	Adresat: Powiat Białogardzki	
Numer identyfikacyjny REGON 331421120		Wysłać bez pisma przewodniego A89DADB50549BFF6 	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	15 089,83	4 174,10	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	15 089,83	4 174,10	
B. Koszty działalności operacyjnej	1 259 716,54	1 208 332,15	
B.I. Amortyzacja	19 911,76	19 911,76	
B.II. Zużycie materiałów i energii	193 780,44	144 138,33	
B.III. Usługi obce	191 516,27	180 818,78	
B.IV. Podatki i opłaty	7 026,56	6 514,56	
B.V. Wynagrodzenia	710 565,15	714 854,53	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	132 872,76	139 374,70	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	4 043,60	2 719,49	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00	
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	-1 244 626,71	-1 204 158,05	
D. Pozostałe przychody operacyjne	151,00	156,00	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
D.II. Dotacje	0,00	0,00	
D.III. Inne przychody operacyjne	151,00	156,00	
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00	

Halina Parol
główny księgowy

2022-03-08
rok, miesiąc, dzień

Sylwia Walkusz
kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-1 244 475,71	-1 204 002,05
G.	Przychody finansowe	28,04	0,00
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	28,04	0,00
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-1 244 447,67	-1 204 002,05
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-1 244 447,67	-1 204 002,05

Halina Parol
główny księgowy

2022-03-08
rok, miesiąc, dzień

Sylvia Walkusz
kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

Halina Parol
główny księgowy

2022-03-08
rok, miesiąc, dzień

Sylvia Walkusz
kierownik jednostki

**Sprawozdanie opisowe do bilansu
za 2021 rok**

Bilans Powiatowego Domu Samopomocy – Centrum Rehabilitacyjno – Kulturalne w Białogardzie wykazuje po stronie aktywów i pasywów równe sumy bilansowe, które wynoszą : **364 632,96 zł.**

AKTYWA TRWAŁE:

Majątek trwały netto na koniec okresu sprawozdawczego wynosi: **363 828,12 zł** i zmniejszył od stanu na początek okresu o kwotę : **19 911,76zł.**

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych przedstawia poniższa tabela.

Tabela nr 1

Środki trwałe

Wyszczególnienie	2020			2021		
	Wartość brutto	Umorzenie	Wartość netto	Wartość brutto	Umorzenie	Wartość netto
Grupa 1 – budynki i lokale	678.630,21	310 029,83	368 600,38	678.630,21	326 995,59	351 634,62
Grupa 6 – Urządzenia techniczne	40.619,19	40 619,19	0,00	40.619,19	40 619,19	0,00
Grupa 8 – narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	19 488,00	14 332,50	5 155,50	19 488,00	17 278,50	2 209,50
Razem:	738 737,40	364 981,52	373 755,88	738.737,40	384 893,28	353 844,12

Wartość brutto środków trwałych na dzień bilansowy 31.12.2021r wynosi: **738 737,40 zł**, wartość brutto pozostałych środków trwałych w użytkowaniu na dzień bilansowy wynosi: **529 612,83zł**, co zostało potwierdzone inwentaryzacją aktywów i pasywów przeprowadzoną w dniach 10 - 18.02.2022r, wartość brutto gruntów wynosi: **9 984,00zł**, oraz wartość brutto wartości niematerialnych i prawnych na dzień 31.12.2021r wynosi: **21 263,55zł**, co zostało potwierdzone inwentaryzacją aktywów i pasywów przeprowadzoną w dniach 10-18.02.2022r

Tabela nr 2

Grunty

Wyszczególnienie	2020	2021
	Wartość brutto	Wartość brutto
Grupa 0 – Grunty	9 984,00	9 984,00
Razem grunty:	9 984,00	9 984,00

AKTYWA OBROTOWE:

Na koniec okresu sprawozdawczego stanowią kwotę: **804,84zł** . Na powyższą kwotę składają się środki pieniężne w banku , a mianowicie:

- saldo na rachunku ZFSS w kwocie: **804,84 zł**

PASYWA:

Fundusz jednostki wynosi za okres sprawozdawczy: **1 518 427,57 zł** pomniejszony o stratę, która wynosi: **1 204 002,05zł** oraz saldo na rachunku, depozyt oraz pozostałe należności w kwocie: **804,84zł** wykazane w aktywach oraz powiększony o zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne w kwocie: **50 207,44zł** stanowi źródło finansowania majątku trwałego jednostki, który odzwierciedla wartość aktywów jednostki w kwocie nominalnej , która wynosi **363 828,12zł**. Fundusz jednostki wykazany w bilansie to wartość rzeczowego majątku trwałego pomniejszona o dotychczasowe umorzenie oraz powiększona o wartość otrzymanych środków na działalność. Na wynik finansowy netto mają wpływ przeniesienia wartości poniesionych kosztów i przychodów:

$$4\ 330,10\ \text{zł} - 1\ 208\ 332,15\ \text{zł} = 1\ 204\ 002,05\ \text{zł}$$

W pasywach wystąpiły zobowiązania krótkoterminowe w łącznej kwocie: **50 207,44, z czego przypada na:**

- zobowiązania wobec COPY System Sp.zo.o - **535,97 zł**
- zobowiązania z tytułu wynagrodzeń („ 13”) w kwocie: - **40 969,16 zł**
- zobowiązania wobec ZUS w kwocie: - **7 856,41 zł**
- zobowiązania wobec PPK - **41,06 zł**

oraz Fundusze specjalne :

- ZFSS - **804,84 zł**

Białogard, dn.08.03.2022r

Sporządziła:

Załącznik Nr 1 do bilansu na dzień 31.12.2021 r.

ZOBOWIĄZANIA - NIETYMAGALNE

Konto 201-Rozrachunki z dostawcami- zobowiązania

Nr konta analitycznego	Nazwa kontrahenta	Kwota Ma
2012..	COPY System Sp.zo.o	535,97
		-
Razem:		535,97

Konto229-Pozostałe rozrachunki publiczno -prawne

Nr konta analitycznego	Nazwa kontrahenta	Kwota Ma
2290101	ZUS-ubezpieczenia społeczne	7 856,41
O g ó ł e m :		7 856,41

Konto231-Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń

Nr konta analitycznego	Nazwa kontrahenta	Kwota Ma
2310101	Dodatkowe roczne wynagrodzenie za 2021 r.	40 969,16
	Razem	40 969,16

Konto240 - Pozostałe rozrachunki

Nr konta analitycznego	Nazwa kontrahenta	Kwota Ma
24008	Wpłaty na PPK finansowane przez pracodawcę	41,06
	Razem zobowiązania :	49 402,60

Sporządziła:Halina Parol

Białogard, dnia 08.03.2022 r.

Załącznik Nr 2 do bilansu na dzień 31.12.2021r.

ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Konto 135-Rachunek bankowy ZFSSocjalnych

Nr konta analitycznego	Nazwa kontrahenta	Kwota Ma
135	PEKAO S.A. I/O Białogard	804,84

Konto 851-Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Nr konta	Nazwa kontrahenta	Kwota Ma
851	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	804,84

Białogard, dnia 08.03.2022 r.

Sporządziła: Halina Parol

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Dom Samopomocy - Centrum Rehabilitacyjno-Kulturalne w Białogardzie ul. Plac Wolności 1 78-200 Białogard	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31-12-2021 r.	Adresat: Powiat Białogardzki	
Numer identyfikacyjny REGON 331421120		Wysłać bez pisma przewodniego 5F066D8B62D09A9A 	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	1 544 659,21	1 576 561,72	
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	1 229 725,62	1 190 487,62	
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	1 229 725,62	1 190 487,62	
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00	
I.1.4. Środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00	
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00	
I.1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00	
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	1 197 823,11	1 248 621,77	
I.2.1. Strata za rok ubiegły	1 182 705,24	1 244 447,67	
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	15 117,87	4 174,10	
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00	
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00	
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00	
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	1 576 561,72	1 518 427,57	

Halina Parol
główny księgowy

2022-03-15
rok, miesiąc, dzień

Sylwia Walkusz
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-1 244 447,67	-1 204 002,05
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-1 244 447,67	-1 204 002,05
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	332 114,05	314 425,52

Halina Parol
główny księgowy

2022-03-15
rok, miesiąc, dzień

Sylwia Walkusz
kierownik jednostki

Halina Parol
główny księgowy

2022-03-15
rok, miesiąc, dzień

Sylwia Walkusz
kierownik jednostki

**Powiatowy Dom
Samopomocy-CRK w
Białogardzie**
(nazwa jednostki)

Załącznik nr 6 do bilansu z 2021 r.

ARKUSZ WZJEMNYCH ROZLICZEŃ - WYŁĄCZENIA DO BILANSU

Wzajemne rozliczenia między jednostkami "konto 976" - NALEŻNOŚCI

L.p.	Nazwa jednostki powiatowej	Tytuł należności	Symbol konta	Kwota	Pozycja bilansu	Uwagi
1				0		
2				0		
3				0		
Razem				0		

Wzajemne rozliczenia między jednostkami "konto 976" - ZOBOWIĄZANIA

L.p.	Nazwa jednostki powiatowej	Tytuł zobowiązania	Symbol konta	Kwota	Pozycja bilansu	Uwagi
1				0		
2				0		
3				0		
Razem				0		

.....
(podpis Głównego Księgowego)

.....
(podpis Kierownika jednostki)

Powiatowy Dom
Samopomocy-CRK w
Białogardzie
(nazwa jednostki)

Załącznik nr 8 do bilansu z 2021 r.

ARKUSZ WZJEMNYCH ROZLICZEŃ - WYŁĄCZENIA DO ZESTWIENIA ZMIAN W FUNDUSZU JEDNOSTKI

Wzajemne rozliczenia między jednostkami "konto 976" - ZWIĘKSZENIA FUNDUSZU

L.p.	Nazwa jednostki powiatowej	Tytuł operacji	Symbol konta	Kwota	Pozycja zestawienia zmian w funduszu	Uwagi
1				0,00		
2				0,00		
3				0,00		
Razem				0,00		

Wzajemne rozliczenia między jednostkami "konto 976" - ZMNIEJSZENIA FUNDUSZU

L.p.	Nazwa jednostki powiatowej	Tytuł operacji	Symbol konta	Kwota	Pozycja zestawienia zmian w funduszu	Uwagi
1				0,00		
2				0,00		
3				0,00		
Razem				0,00		

.....
(podpis Głównego Księgowego)

.....
(podpis Kierownika jednostki)

**Powiatowy Dom
Samopomocy-CRK w
Białogardzie**
(nazwa jednostki)

Załącznik nr 7 do bilansu z 2021 r.

ARKUSZ WZJEMNYCH ROZLICZEŃ - WYŁĄCZENIA DO RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT

Wzajemne rozliczenia między jednostkami "konto 976" - PRZYCHODY

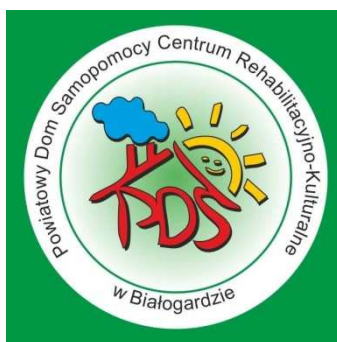
L.p.	Nazwa jednostki powiatowej	Tytuł przychodu	Symbol konta	Kwota	Pozycja w rachunku zysków i strat	Uwagi
				0,00		
2				0,00		
Razem				0,00		

Wzajemne rozliczenia między jednostkami "konto 976" - KOSZTY

L.p.	Nazwa jednostki powiatowej	Tytuł kosztu	Symbol konta	Kwota	Pozycja w rachunku zysków i strat	Uwagi
1	Starostwo Powiatowe w Białogardzie	trwały zarząd	403	633,56	B.IV	
2	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie	opłaty za media	401	28 734,83	B.II	
3	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie	opłaty za media	402	3 009,05	B.III	
				0,00		
Razem				32 377,44		

.....
(podpis Głównego Księgowego)

.....
(podpis Kierownika jednostki)



Sprawozdanie

z działalności

Powiatowego Domu Samopomocy-

Centrum Rehabilitacyjno-Kulturalnego

w Białogardzie

za 2021 rok

1. Zadania PDS:

Powiatowy Ośrodek Wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi został powołany Uchwałą Nr XXXVI/239/02 z dnia 30 września 2002 r. Jest przeznaczony dla osób przewlekle psychicznie chorych i niepełnosprawnych intelektualnie. Dom zapewnia całodzienny pobyt, podstawowe świadczenia opiekuńcze i rekreacyjno – kulturalne. Funkcjonuje na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920, z 2021 r. poz. 1038, 1834);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, 2270, z 2022 r. poz. 1, 66.);
- 3) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981),
- 5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586);
- 6) uchwały Nr XXXVI/239/02 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 30 września 2002 r. w sprawie organizacji Powiatowego Domu Samopomocy – Centrum Rehabilitacyjno – Kulturalnego w Białogardzie;
- 7) uchwały Nr XXX/144/2017 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 10.02.2017 r. w sprawie statutu Powiatowego Domu Samopomocy – Centrum Rehabilitacyjno – Kulturalnego w Białogardzie;
- 8) uchwały Nr 69/2021 Zarządu Powiatu w Białogardzie z dnia 11.08.2021 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Powiatowego Domu Samopomocy – Centrum Rehabilitacyjno – Kulturalnego w Białogardzie;

Powiatowy Dom Samopomocy powstał dzięki współdziałaniu władz samorządowych z wojewódzkimi. Został utworzony jako samodzielna jednostka budżetowa, podległa Radzie Powiatu w Białogardzie. Swoją działalność Dom rozpoczął 1 grudnia 2003 roku. Jest ośrodkiem wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi po 18 roku życia. Podopieczni PDS to osoby z ustalonym stopniem niepełnosprawności, choć od grudnia 2010 r., zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy nie jest to wymóg konieczny.

Zakres działania Ośrodka wyznacza Statut Powiatowego Domu Samopomocy – Centrum Rehabilitacyjno Kulturalne w Białogardzie, stanowiący załącznik do Uchwały nr XXX/144/2017 Sesji Rady Powiatu z dnia 10 lutego 2017 roku.

Celem działania Ośrodka jest podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności do samodzielnego życia i organizowanie w środowisku społecznym pomocy ze strony rodziny, innych osób lub organizacji na rzecz osób niepełnosprawnych, poprawa funkcjonowania społecznych uczestników, podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania uczestników.

Celom tym podporządkowana jest każda sfera działalności Domu – baza, wyposażenie, organizacja i metodyka pracy z uczestnikami. Ponadto dla każdego uczestnika przygotowujemy jest indywidualny plan postępowania wspierająco – aktywizującego. Nad prawidłową realizacją zadań czuwa kadra Domu, która składa się z 14 pracowników etatowych, w tym terapeutów, pedagoga, logopedy. Skład zespołu Wspierająco - aktywizującego stanowi 11 pracowników merytorycznych. Podopieczni objęci są również wsparciem psychiatrycznym przez Poradnię Zdrowia Psychicznego w Białogardzie. Dom jest otwarty na potrzeby i oczekiwania osób z zaburzeniami psychicznymi, poszukujących wsparcia i akceptacji z terenu Powiatu Białogardzkiego.

Jednym z podstawowych działań Domu jest wzmacnianie poczucia własnej wartości i tożsamości uczestników. Sfera ta ma wyjątkowe znaczenie w pracy z ludźmi mającymi wielorakie problemy natury psychicznej. Izolacja społeczna, osłabienie więzi z najbliższą rodziną, brak sukcesów osobistych – to tylko niektóre z przyczyn bardzo niskiego poczucia własnej tożsamości samooceny. Powiatowy Dom Samopomocy realizuje różnorodne formy działań związanych z rehabilitacją społeczną, zawodową i leczniczą osób z zaburzeniami psychicznymi. Zależy nam, aby nasi uczestnicy dobrze funkcjonowali w środowisku. Dlatego też podejmujemy działania:

Rehabilitacja zawodowa- polega na kształtowaniu cech kierunkowych koniecznych do podjęcia roli społecznej pracownika i wspomaganiu rozwoju cech prowadzących do wyboru odpowiedniego miejsca pracy. Przygotowanie do pełnienia roli pracownika odbywa się poprzez pracę nad rozwojem osobowości oraz przyuczeniem do konkretnej pracy. Dla tych celów zostały stworzone pracownie: gospodarstwa domowego, komputerowa, fotograficzno filmowa, ceramiczna, hortiterapii, plastyczna, rehabilitacyjna, stolarsko - modelarska i polisensoryczna a także sala terapii grupowej oraz spotkań społeczności domu.

Rehabilitacja społeczna–dom prowadzi działania umożliwiające uczestnikom zdobycie optymalnego poziomu samodzielności. Działania realizowane są poprzez:

- wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego uczestnika poprzez doświadczanie;

- rozwój aktywności twórczej i ekspresji artystycznej. Umożliwia to uczestnikom samorealizację w działaniach artystycznych;
- integrację społeczną i uaktywnienie poprzez działania sportowe;
- wspomaganie rozwoju intelektualnego, emocjonalnego poprzez różne formy działań rekreacyjnych i kulturalnych;
- udział w integracyjnych imprezach kulturalnych i sportowo- rekreacyjnych, koncertach, spektaklach i wyjazdach tematycznych.

Uczestnicy Ośrodka biorą udział w szeregu imprez integracyjnych organizowanych przez zaprzyjaźnione Ośrodki z terenu naszego województwa. Często wyjeżdżają na wycieczki, pikniki, zawody sportowe. Stają się koneserami sztuki przez oglądanie wystaw, biorą udział w przedstawieniach teatralnych, z ogromną chęcią uczestniczą w seansach.

Rehabilitacja zdrowotna - polega na prowadzeniu zajęć rehabilitacyjnych grupowych i indywidualnych, dzięki czemu następuje zdobywanie usprawnienia fizycznego uczestników. Pracownicy Domu są w stałym kontakcie z lekarzami rodzinnymi i innymi specjalistami, monitorując stan zdrowia podopiecznych. Prowadzone są zajęcia taneczno – ruchowe. Uczestnicy lubią aktywny odpoczynek na świeżym powietrzu.

2. Organizacja PDS:

Organizację i zasady funkcjonowania Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny, zgodnie z którym w 2021 roku w celu realizacji zadań funkcjonowały wymienione poniżej komórki organizacyjne:

1. Zespół Wspierająco – Aktywizujący;
2. Dział Administracyjno – Księgowy.

2.1. Kadra PDS–CRK

W PDS według stanu na dzień **31.12.2021r.** zatrudnionych było 12 osób na 10,25 etatach

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA OSÓB	LICZBA ETATÓW
Dyrektor	1	1
Główny księgowy	1	0,5
Specj.d/s administracyjnych ekonomiczno	1	0,5
Pracownik socjalny	1	1
Terapeuta	3	3
Opiekun	3	3
Terapeuta zajęciowy	1	1
Pedagog	1	1
Psycholog	1	0,25
OGÓŁEM:	13	11,25

Tabela2. Struktura zatrudnienia pracowników

2.1.1 Struktura wykształcenia:

Pracownicy PDS legitymujący się wyższym wykształceniem stanowią 69,23% kadry.

WYKSZTAŁCENIE	LICZBA OSÓB
WYŻSZE (MAGISTERSKIE)	9
ŚREDNIE	3
POLICEALNE	1

Tabela3. Struktura wykształcenia pracowników

2.1.2. Doskonalenie zawodowe:

W 2021 roku zostały przeprowadzone szkolenia w zakresie:

- Szkolenie „Trening umiejętności społecznych” – udział w szkoleniu wzięło 10 pracowników;
- Szkolenie „Wyznaczenie granic w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi” – udział w szkoleniu wzięło 8 pracowników;

1.1. Uczestnicy:

W 2021 roku z usług Domu na podstawie wydanych decyzji administracyjnych o pobycie skorzystało 54 uczestników, w tym 25 kobiet. Dom obejmuje opieką i rehabilitacją 54 osobową grupę podopiecznych z terenu powiatu białogardzkiego, z tego 34 osób z terenu miasta Białogard, 9 osób z gminy Białogard, 10 osób z gminy Tychowo, 1 osoby z gminy Karlino. Skład osobowy uczestników Ośrodka wytypowany jest na podstawie decyzji PCPR w Białogardzie.

W 2021 roku ubyto 7 podopiecznych (1 osoby z uwagi na pogorszenie stanu zdrowia, 3 osoby z uwagi na zmianę sytuacji życiowej, 2 osoby z uwagi na umieszczenie w domach opieki społecznej, 1 z uwagi na sytuację pandemiczną). Na miejsce osób, które opuściły Ośrodek zostało przyjętych 7 osób. Na dzień 31.12.2021 r. Ośrodek liczył 54 uczestników.

Struktura wieku i płci w PDS w 2021 roku przedstawia się następująco:

WIEK UCZESTNIKÓW	KOBIETY	MĘŻCZYŹNI	OGÓŁEM
22-40 LAT	10	16	26
41-60LAT	9	8	17
POWYŻEJ 60 LAT	6	5	11

Tabela 4 Struktura wieku i płci w ŚDS

1.2 Formy i efekty realizowanych działań:

W ramach współpracy z uczestnikami ośrodka, za ich pisemną zgodą prowadzone było postępowanie wspierająco – aktywizujące w formie zajęć grupowych i indywidualnych, które obejmowało opisane niżej działania:

1.2.1 Trening funkcjonowania w codziennym życiu:

Okres realizacji i forma zajęć: Zajęcia zaplanowane były w okresie od stycznia do grudnia 2021 roku codziennie w formie grupowej i indywidualnej. Niemniej jednak z uwagi na panującą pandemię COVID 19 i wprowadzone obostrzenia, decyzją Wojewody Zachodniopomorskiego działalność Ośrodka była zawieszona w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 14 lutego 2021 roku.

Cel zajęć:

1. Rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności uczestników w zakresie samoobsługi i zaradności życiowej;
2. Wyrabianie wśród uczestników nawyku systematycznego dbania o higienę osobistą;
3. Rozwijanie umiejętności kulinarnych;
4. Nabycie umiejętności praktycznych między innymi takich jak kształtowanie orientacji przestrzennej;

5. Utrwalanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych w pracy zespołowej;
6. Wzrost poziomu umiejętności związanych z dokonywaniem zakupów - odpowiedniego zachowania się w sklepie;
7. Poprawa efektywności w zakresie dbałości o higienę i wygląd zewnętrzny uczestników;
8. Wypracowanie oraz utrwalenie nawyku regularnego dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny.

Efekty prowadzonej działalności w oparciu o analizę kart okresowej oceny wyników postępowania wspierająco – aktywizującego:

1. Podtrzymanie i rozwijanie umiejętności samodzielnego życia;
2. Zwiększenie umiejętności manualnych i percepcyjnych;
3. Rozwijanie zdolności indywidualnych;
4. Wzmocnienie poczucia własnej wartości;
5. Poprawienie nastroju, rozwinięcie umiejętności współdziałania;
6. Wyrobienie poczucia estetyki i wyobraźni;
7. Udoskonalenie sprawności ruchowo – manipulacyjnej;
8. Podtrzymywanie umiejętności w zakresie przygotowania prostego posiłku, niewielki wzrost umiejętności potrzebnych przy przygotowaniu posiłku złożonego;
9. Wzrost umiejętności w zakresie samodzielnego dokonywania zakupów;
10. Podtrzymanie umiejętności kulinarnych i społecznych;
11. Wzrost umiejętności w zakresie dbałości o higienę i wygląd zewnętrzny uczestników Ośrodka;
12. Zwiększenie świadomości istoty własnego wyglądu i higieny osobistej w relacjach interpersonalnych i kontaktach międzyludzkich.

1.2.2 Trening budżetowy:

Okres realizacji i forma zajęć: Zajęcia zaplanowane były w okresie od stycznia do grudnia 2021 roku codziennie w formie grupowej i indywidualnej. Niemniej jednak z uwagi na panującą pandemię COVID 19 i wprowadzone obostrzenia, decyzją Wojewody Zachodniopomorskiego działalność Ośrodka była zawieszona w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 14 lutego 2021 roku.

Cel zajęć:

1. Nauka gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
2. Nauka rozpoznawania nominałów pieniężnych;
3. Nauka oszczędnego gospodarowania;
4. Kształtowanie prawidłowych zachowań podczas zakupów;
5. Zakładanie kont bankowych i odkładanie tam oszczędności.

Efekty prowadzonej działalności w oparciu o analizę kart okresowej oceny wyników postępowania wspierająco – aktywizującego:

1. Osiągnięcie pewnego stopnia zadowolenia wynikający z faktu kupowania;
2. Wyrobienie i utrwalenie kontrolowania wydatków;
3. Nabyta umiejętność gospodarowania budżetem pomoże uczestnikowi w samodzielnym funkcjonowaniu.

1.2.3 Trening umiejętności spędzania czasu wolnego:

Okres realizacji i forma zajęć: Zajęcia zaplanowane były w okresie od stycznia do grudnia 2021 roku codziennie w formie grupowej i indywidualnej. Niemniej jednak z uwagi na panującą pandemię COVID 19 i wprowadzone obostrzenia, decyzją Wojewody Zachodniopomorskiego działalność Ośrodka była zawieszona w okresie od 01 stycznia 2021 roku do 14 lutego 2021 roku.

Cel zajęć:

1. Zachęcenie uczestników do aktywnego spędzania czasu wolnego;
2. Umiejętność zagospodarowania czasu wolnego z uwzględnieniem własnych zainteresowań;
3. Zapoznanie z aktywnymi formami spędzania czasu wolnego;
4. Nabywanie umiejętności korzystania z usług instytucji kulturalno – rozrywkowych.

Efekty prowadzonej działalności w oparciu o analizę kart okresowej oceny wyników postępowania wspierająco – aktywizującego:

1. Zwiększenie korzyści związanych z posiadaniem czasu wolnego;
2. Doskonalenie umiejętności wybierania najciekawszych i najkorzystniejszych dla siebie form aktywności związanej z czasem wolnym;
3. Uzyskanie wiedzy na temat własnych możliwości.

1.2.4 Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów:

Okres realizacji i forma zajęć: Zajęcia zaplanowane były w okresie od stycznia do grudnia 2021 roku codziennie w formie grupowej i indywidualnej. Niemniej jednak z uwagi na panującą pandemię COVID 19 i wprowadzone obostrzenia, decyzją Wojewody Zachodniopomorskiego działalność Ośrodka była zawieszona w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 14 lutego 2021 roku.

Cel zajęć:

1. Podniesienie kompetencji i umiejętności psychospołecznych;
2. Rozwijanie umiejętności uważnego słuchania, budowania pozytywnych relacji z innymi ludźmi, radzenia sobie w sytuacjach konfliktu;
3. Wyposażenie uczestników w wiedzę na temat autoprezentacji, skutecznej komunikacji, nawiązywania wzajemnej współpracy, zarządzania własnymi emocjami, radzenia sobie ze stresami trudnościami;
4. Pomoc w osiągnięciu możliwie jak najwyższego poziomu funkcjonowania na płaszczyźnie psychologicznej w społeczeństwie;

Efekty prowadzonej działalności w oparciu o analizę kart okresowej oceny wyników postępowania wspierająco – aktywizującego:

1. Podtrzymanie umiejętności wyrażania własnego, konkretnego zdania;
2. Podtrzymanie umiejętności efektywnej współpracy w zespole;
3. Zrozumienie własnych zachowań oraz zachowania innych osób;
4. Umiejętność konstruktywnego rozwiązywania powstałych konfliktów.

1.2.5 Terapia zajęciowa:

Okres realizacji i forma zajęć: Zajęcia zaplanowane były w okresie od stycznia do grudnia 2021 roku codziennie w formie grupowej i indywidualnej. Niemniej jednak z uwagi na panującą pandemię COVID 19 i wprowadzone obostrzenia, decyzją Wojewody Zachodniopomorskiego działalność Ośrodka była zawieszona w okresie od 01 stycznia 2021 roku do 14 lutego 2021 roku.

Cel zajęć:

1. Rozwijanie umiejętności manualnych, wyobraźni oraz kreatywności;
2. Pobudzanie działań twórczych;
3. Nauka i utrwalanie umiejętności współpracy w grupie;
4. Nauka wartościowego spędzania czasu wolnego.

Efekty prowadzonej działalności w oparciu o obserwację oraz analizę kart okresowej oceny wyników postępowania wspierająco – aktywizującego:

1. Wzrost sprawności manualnych;
2. Poznanie nowych technik z zakresu malarstwa na płótnie, wykonywanie przedmiotów z drewna, filcu, ozdób świątecznych, itp.

1.2.6 Terapia ruchowa:

Okres realizacji i forma zajęć: Zajęcia zaplanowane były w okresie od stycznia do grudnia 2021 roku codziennie w formie grupowej i indywidualnej. Niemniej jednak z uwagi na panującą pandemię COVID 19 i wprowadzone obostrzenia, decyzją Wojewody Zachodniopomorskiego działalność Ośrodka była zawieszona w okresie od 01 stycznia 2021 roku do 14 lutego 2021 roku.

Cel zajęć:

1. Podnoszenie ogólnej sprawności;
2. Rozwijanie zdolności motorycznych i koordynacji ruchowej;
3. Poprawa wydolności oddechowej i krążeniowej;

Efekty prowadzonej działalności w oparciu o obserwację oraz analizę kart okresowej oceny wyników postępowania wspierająco – aktywizującego:

1. Wzrost sprawności fizycznej;
2. Wzrost zadowolenia i samopoczucia;
3. Wzrost koordynacji, zwinności, szybkości;

1.2.7 Poradnictwo specjalistyczne w szczególności socjalne:

Okres realizacji i forma zajęć: Wsparcie pracownika socjalnego zaplanowane było w okresie od stycznia do grudnia 2021 roku według potrzeb. Pomimo zawieszony działalności pracownik socjalny był w kontakcie z uczestnikami ośrodka i wspierał ich.

Wsparcie w adaptacji i przeciwdziałanie izolacji uczestnika, współpraca z różnymi instytucjami, kształtowanie i utrzymanie więzi społecznych, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, poradnictwo formie telefonicznej itp.

1.2.8 Poradnictwo psychologiczne:

Okres realizacji i forma zajęć: Zajęcia zaplanowane były w okresie od stycznia do grudnia 2021 roku codziennie w formie grupowej i indywidualnej. Niemniej jednak z uwagi na panującą pandemię COVID 19 i wprowadzone obostrzenia, decyzją Wojewody Zachodniopomorskiego działalność Ośrodka była zawieszona w okresie od 01 stycznia 2021 roku do 14 lutego 2021 roku.

Poradnictwo psychologiczne miało na celu m.in. wskazanie możliwości kierowania i stymulowania własnym rozwojem, rozwijanie umiejętności interpersonalnych uczestników, rozwijanie empatii, usprawnianie procesów pamięciowych. W trakcie pracy psychologa opracowane zostały opinie psychologiczne uczestników, w których opisane zostały postępy danego uczestnika jak również kierunki dalszej pracy.

Niezwykle ważna praca psychologa ze względu na znaczny zakres problematyki związanej z zaburzeniami oraz problemami dnia codziennego uczestników ,szczególnie ważne wsparcie w czasie pandemii, które było i jest w dalszym ciągu kontynuowane udzielane telefonicznie a także osobiście.

1.2.9 Zajęcia z pedagogiem:

Okres realizacji i forma zajęć: Zajęcia zaplanowane były w okresie od stycznia do grudnia 2021 roku codziennie w formie grupowej i indywidualnej. Niemniej jednak z uwagi na panującą pandemię COVID 19 i wprowadzone obostrzenia, decyzją Wojewody Zachodniopomorskiego działalność Ośrodka była zawieszona w okresie od 01 stycznia 2021 roku do 14 lutego 2021 roku.

Celem zajęć było niesienie pomocy uczestnikom Domu ujawniającym różnego rodzaju nieprawidłowości rozwoju i zachowania. Pedagog korygował poprzez odpowiednie oddziaływania prowadzące do jak najpełniejszego, wszechstronnego rozwoju umysłowego, psychicznego i społecznego. Ponadto efektem pracy było m.in. utrwalenie podstawowych sprawności potrzebnych w życiu codziennym, wyrównanie braków w wiadomościach i umiejętnościach, zwiększenie samodzielności uczestników, usprawnienie sposobów komunikowania się w grupie i otoczeniu.

Niezwykle ważna praca pedagoga ze względu na znaczny zakres problematyki związanej z zaburzeniami oraz problemami dnia codziennego uczestników ,szczególnie ważne wsparcie w czasie pandemii, które było i jest w dalszym ciągu kontynuowane udzielane telefonicznie a także osobiście, nie tylko w ośrodku ale także w domach naszych podopiecznych.

1.2.10 Terapia logopedyczna:

Okres realizacji i forma zajęć: Zajęcia zaplanowane były w okresie od stycznia do grudnia 2021 roku codziennie w formie grupowej i indywidualnej. Niemniej jednak z uwagi na panującą pandemię COVID 19 i wprowadzone obostrzenia, decyzją Wojewody Zachodniopomorskiego działalność Ośrodka była zawieszona w okresie od 01 stycznia 2021 roku do 14 lutego 2021 roku.

Terapia logopedyczna miała na celu korygowanie mowy niewłaściwej, co przyczyniało się do rozwijania funkcji poznawczych potrzebnych do właściwego funkcjonowania społecznego.

Efekty prowadzonej działalności w oparciu o obserwację oraz analizę kart okresowej oceny wyników postępowania wspierająco – aktywizującego:

1. Wykrywanie i usuwanie wad wymowy;
2. Kształtowanie prawidłowej wymowy poprzez korygowanie zaburzeń;
3. Stymulowanie opóźnionego rozwoju mowy;
4. Doskonalenie mowy już ukształtowanej;
5. Wyrabianie poczucia rytmu;
6. Podnoszenie sprawności w zakresie motoryki dużej i małej.

1.2.11 Realizacja pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych:

Realizacja pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych była prowadzona w następujących formach:

1. Pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia (Poradnia Zdrowia Psychicznego, psychiatra, stomatolog, szpital);
2. Pomoc w umawianiu wizyt lekarskich służby zdrowia (Poradnia Zdrowia Psychicznego, Poradnia dermatologiczna, stomatologiczna);
3. Pomoc w zakupie leków;
4. Informowanie członków rodzin o adresach placówek diagnostyki neurologicznej;
5. Monitorowanie kondycji psychosomatycznej uczestników:
 - W przypadku pogorszenia stanu psychicznego lub złej tolerancji leków zalecenia do odbycia kontroli u lekarza psychiatry;
 - W przypadku pogorszenia stanu somatycznego zalecenia do odbycia wizyty lekarskiej;

- W przypadku ostrego nawrotu choroby zalecenia odbycia hospitalizacji na oddziale psychiatrycznym;
- Wezwanie pogotowia w przypadku nagłego pogorszenia stanu psychicznego.

1.2.12 Spotkania społeczności:

Okres realizacji i forma zajęć: Zajęcia zaplanowane były w okresie od stycznia do grudnia 2021 roku codziennie w formie grupowej i indywidualnej. Niemniej jednak z uwagi na panującą pandemię COVID 19 i wprowadzone obostrzenia, decyzją Wojewody Zachodniopomorskiego działalność Ośrodka była zawieszona w okresie od 01 stycznia 2021 roku do 14 lutego 2021 roku.

Cel zajęć:

1. Wzrost poziomu odpowiedzialności i zaangażowania w życie społeczności;
2. Integracja społeczności;
3. Wspieranie inicjatyw uczestników.

Efekty prowadzonej działalności w oparciu o obserwację oraz analizę kart okresowej oceny wyników postępowania wspierająco-aktywizującego:

1. Wzrost poczucia tożsamości grupowej i odpowiedzialności za sprawy dotyczące społeczności;
2. Wzrost poziomu motywacji do uczestniczenia w różnych formach aktywności poprzez zaangażowanie w życie społeczności;
3. Poprawa w zakresie komunikowania i wypowiedania się na forum grupy;
4. Wzrost poziomu angażowania się w życie grupy społecznej.

1.2.13 Treningi socjoterapeutyczne:

Okres realizacji i forma zajęć: Zajęcia zaplanowane były w okresie od stycznia do grudnia 2021 roku codziennie w formie grupowej i indywidualnej. Niemniej jednak z uwagi na panującą pandemię COVID 19 i wprowadzone obostrzenia, decyzją Wojewody Zachodniopomorskiego działalność Ośrodka była zawieszona w okresie od 01 stycznia 2021 roku do 14 lutego 2021 roku.

Cel zajęć:

1. Wzmacnianie w procesie zdrowienia;
2. Poprawa w zakresie funkcjonowania społecznego poprzez wzrost poziomu empatii, skutecznej komunikacji oraz pogłębianie tożsamości grupowej;
3. Nauka radzenia sobie ze stresem;

Efekty prowadzonej działalności w oparciu o obserwację oraz analizę kart okresowej oceny wyników postępowania wspierająco – aktywizującego:

1. Monitorowanie stanu psychicznego uczestników;
2. Diagnoza aktualnych sytuacji problemowych;
3. Wsparcie w istniejących trudnościach podczas kontaktu indywidualnego;
4. Wzrost poziomu integracji uczestników PDS.

Ocena realizacji zadań:

Zadania zostały zrealizowane w dość znacznym stopniu. Zakres osiągniętych celów uzależniony był od sprawności psychofizycznej uczestników i ograniczony czasem realizacji z uwagi na ogłoszenie stanu epidemiologicznego i związaną z tym koniecznością zawieszenia działalności Ośrodka. W okresie od 01 stycznia 2021 roku do 14 lutego 2021 roku działalność Ośrodka decyzją Wojewody Zachodniopomorskiego była zawieszona. Praca i kontakt w tym okresie z naszymi uczestnikami (oraz rodzinami i opiekunami) polegał głównie na utrzymaniu stałego kontaktu telefonicznego, wsparciu ze strony opiekunów, pracownika socjalnego, pedagoga oraz psychologa jak również na osobistych kontaktach w domach naszych uczestników. W dalszym ciągu funkcjonowała grupa w komunikatorze „Messenger”, na której mieliśmy możliwość przeprowadzania codziennych video rozmów i przeprowadzenia niektórych z form terapii zajęciowej. Motywowaliśmy i angażowaliśmy naszych uczestników do aktywności poprzez nakładanie zadań a następnie oceną ich realizacji. Efekty naszej wspólnej pracy widoczne są na naszej stronie <https://www.facebook.com/PDS-Centrum-Rehabilitacyjno-Kulturalne-w-Bialogardzie>.

W pozostałych okresach nasz Dom działał w systemie pracy zmianowej tj. uczestnicy dla zachowania bezpieczeństwa i konieczności utrzymania reżimu sanitarnego byli podzieleni na grupy. Zgodnie z ustalonym harmonogramem uczęszczali do Ośrodka na zajęcia.

Od grudnia 2021 roku wznowiliśmy terapię kulinarną, która jest przeprowadzana w małych grupach z przestrzeganiem właściwych zasad sanitarnych i higienicznych.

Wszystkie terapię przeprowadzane były w małych kilkusobowych grupach z dużym naciskiem higienę, zdrowie, panujące obostrzenia.

Wycieczki przeprowadzane były również w grupach. Dzięki przestrzeganiu obostrzeń, współpracy z uczestnikami i ich rodzinami, dbaniu o właściwe warunki sanitarne, ośrodek mógł funkcjonować i być wsparciem w tym trudny czasie jakim jest pandemia.

2. Aktywizacja zewnętrzna uczestników:

Jedną z form działalności PDS w roku 2021 była aktywizacja uczestników, polegająca na aktywnym udziale w następujących spotkaniach, wyjściach i wyjazdach integracyjnych:

Lp.	OKRES REALIZACJI	NAZWA WYDARZENIA, IMPREZY
1	STYCZEŃ	<ul style="list-style-type: none">▪ Konkurs kolęd (on-line);▪ Zabawa Karnawałowa - z powodu tymczasowego zawieszenia działalności Ośrodka związanego z pandemią wykonanie- przygotowanie masek karnawałowych na zajęciach zdalnych;▪ Zajęcia indywidualne na świeżym powietrzu;
2	LUTY	<ul style="list-style-type: none">▪ Zabawa Walentynkowa - z powodu tymczasowego zawieszenia działalności Ośrodka związanego z pandemią wykonanie - przygotowanie prac plastycznych o tematyce walentynkowej w wersji zdalnej;▪ Uczestnictwo w uroczystościach z okazji 81 rocznicy Masowej Deportacji Polaków;▪ Spacer po okolicy;▪ Tłusty Czwartek - z powodu tymczasowego zawieszenia działalności Ośrodka związanego z pandemią wymiana przepisów, wspólny pączek i kawa on-line;▪ Zajęcia indywidualne na świeżym powietrzu;
3	MARZEC	<ul style="list-style-type: none">▪ Uczestnictwo w Obchodach 76 Rocznicy Osadnictwa Polskiego;▪ Obchody „Dnia Kobiet”;▪ Obchody „Dnia Mężczyzn”;▪ Dzień Siłacza i Siłaczki;▪ Spacer Nordic Walking po okolicy(spacer z podziałem na grupy);▪ Zajęcia indywidualne na świeżym powietrzu;

4	KWIECIEŃ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Śniadanie Wielkanocne; ▪ Olimpiada Edukacyjna „Ombnibus”; ▪ Spacery NordicWalking po okolicy(spacer z podziałem na grupy); ▪ Zajęcia indywidualne na świeżym powietrzu;
5	MAJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ „Poznajemy nasz region” – wycieczki krajoznawcze; ▪ Konkurs „Jaka to melodia”; ▪ Dzień Mamy – przygotowanie upominków oraz kartek z życzeniami; ▪ Zajęcia indywidualne na świeżym powietrzu; ▪ Spacery NordicWalking po okolicy (spacer z podziałem na grupy); ▪ Udział w konkursie plastycznym zorganizowanym przez BSM w Białogardzie;
6	CZERWIEC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Spacery po okolicy(spacer z podziałem na grupy); ▪ Pielgrzymka Osób Niepełnosprawnych w Bobolicach (on-line); ▪ Wyjazdy do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt SOS w Kłepinie (z podziałem na grupy); ▪ Dzień mody; ▪ Piknik integracyjny; ▪ Uczestnictwo w bierzmowaniu wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego z Podborska; ▪ Wycieczka nad morze „Unieście letnią porą”; ▪ Zajęcia indywidualne na świeżym powietrzu; ▪ Z uwagi na obostrzenia związane z COVID19 Dni Otwarte PDS odbyły się w formie on-line, opublikowanego filmiku dotyczącego działalności Ośrodka; ▪ Konkurs Master Chef – z uwagi na obostrzenia związane z COVID19, działalność pracowni gospodarstwa domowego była tymczasowo zawieszona; ▪ Integracyjne Zawody Wędkarskie Osób Niepełnosprawnych; ▪ Spacery NordicWalking po okolicy(spacer z podziałem na grupy); ▪ Wyjazd do Muzeum Zimnej Wojny w Podborsku;

7	LIPIEC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Spacery NordicWalking po okolicy(spacer z podziałem na grupy); ▪ Turniej umiejętności dnia codziennego; ▪ Wyjazd z uczestnikami do Chłopów oraz do Gąsek (spacer z podziałem na grupy); ▪ Wyjazd nad jezioro Jamno; ▪ ”Męski” wyjazd do tzw.„Hubertówki” w Zbytkach; ▪ Zajęcia indywidualne na świeżym powietrzu; ▪ Dzień Mody;
8	SIERPIEŃ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Raz w tygodniu zajęcia w „Fiteska” prowadzone w sali gimnastycznej Ośrodka; ▪ Spacery NordicWalking po okolicy(spacer z podziałem na grupy); ▪ Uczczenie pamięci ofiar 77 rocznicy Powstania Warszawskiego pod pomnikiem Orła Białego w Białogardzie; ▪ Mini lista przebojów – konkurs wokalny; ▪ Wycieczki nad Bałtyk; ▪ Zajęcia indywidualne na świeżym powietrzu; ▪ Wizyta Posła Rzeczpospolitej Polskiej Czesława Hoca; ▪ Przygotowania do obchodów Ogólnopolskich Dożynek; ▪ Wyjazdy do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt SOS w Kłępinie (z podziałem na grupy); ▪ Udział w Ogólnopolskich Dożynkach w Bobolicach;
9	WRZESIEŃ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Raz w tygodniu zajęcia w „Fiteska” prowadzone w sali gimnastycznej Ośrodka; ▪ Organizacja XVI ŚWIĘTA LATAWCA; ▪ Święto Pieczonego Ziemniaka; ▪ Spacery NordicWalking po okolicy(spacer z podziałem na grupy); ▪ Wyjazd z uczestnikami na grzybobranie(z podziałem na grupy); ▪ Wyjazdy do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt SOS w Kłępinie(spacer z podziałem na grupy); ▪ Zajęcia indywidualne na świeżym powietrzu;

10	PAŹDZIERNIK	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Raz w tygodniu zajęcia w „Fiteska” prowadzone w sali gimnastycznej Ośrodka; ▪ Wyjazdy do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt SOS w Kłępinie(z podziałem na grupy); ▪ Grzybobranie(z podziałem na grupy); ▪ Zajęcia indywidualne na świeżym powietrzu; ▪ Spacerzy NordicWalking po okolicy(spacer z podziałem na grupy); ▪ Udział w konkursie plastycznym on-line pod tytułem „Zdrowie w głowie”; ▪ Udział w ogólnopolskiej akcji „Wokół przyrody i razem z nią”; ▪ Odwiedziny i przedstawienie teatru „Recepta” z Kowalek; ▪ Wystawa prac uczestników w Klubie Osiedlowym BSM; ▪ Wernisaż wystawy fotograficznej naszego uczestnik w galerii sztuki Centrum Kultury i Spotkań Europejskich;
11	LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Raz w tygodniu zajęcia w „Fiteska” prowadzone w sali gimnastycznej Ośrodka; ▪ Zajęcia indywidualne na świeżym powietrzu; ▪ Spacerzy NordicWalking po okolicy(spacer z podziałem na grupy); ▪ Wystawa prac z okazji 103 Rocznic Odzyskania Niepodległości w połączeniu z prelekcją pod nazwą „Historia Munduru Polskiego” przeprowadzona przez Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu, uczczenie 103 rocznicy pod pomnikiem Orła Białego w Białogardzie; ▪ Organizacja XVI Gali Integracyjnej Osób Niepełnosprawnych „Twórczość bez Granic”; ▪ Zabawa Andrzejkowa;
12	GRUDZIEŃ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Raz w tygodniu zajęcia w „Fiteska” prowadzone w sali gimnastycznej Ośrodka; ▪ Zajęcia indywidualne na świeżym powietrzu; ▪ Spacerzy NordicWalking po okolicy(spacer z podziałem na grupy);

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wyjazd do fabryki bombek w Koszalinie (z podziałem na grupy); ▪ Mikołajki (z podziałem na grupy); ▪ Konkurs Bożonarodzeniowy na najładniejszą ozdobę; ▪ Wigilia i Jasełka (z podziałem na grupy);
--	--	--

Średnia liczba uczestników poszczególnych zajęć w ciągu roku to:

1. Zajęcia plastyczne – w okresie reżimu sanitarnego 3 osoby (codziennie),
2. Zajęcia kulinarne – w okresie reżimu sanitarnego 3 osoby (codziennie),
3. Zajęcia stolarsko – modelarska – w okresie reżimu sanitarnego 2 osoby (trzy razy w tygodniu),
4. Zajęcia socjoterapeutyczne – w okresie reżimu sanitarnego 3 osoby (codziennie),
5. Zebrania społeczności – w okresie reżimu sanitarnego 18 osób (raz w tygodniu),
6. Zajęcia komputerowe - w okresie reżimu sanitarnego 2 osoby (codziennie)
7. Zajęcia rekreacyjno – ruchowe (codziennie) oraz zajęcia z Klubem „Fiteska” - 7 osób (raz w tygodniu),
8. Zajęcia fotograficzno – filmowe 2 osoby (dwa razy w tygodniu),
9. Zajęcia ceramiczne – w okresie reżimu sanitarnego 3 osoby (trzy razy w tygodniu),
10. Zajęcia w sali polisensorycznej - w okresie reżimu sanitarnego 1 osoba (3 razy w tygodniu),
11. Terapia logopedyczna – w okresie reżimu sanitarnego 7 osób (raz w tygodniu),
12. Poradnictwo specjalistyczne – wg potrzeb,
13. Poradnictwo psychologiczne – (ilość osób uzależniona od potrzeb, raz w tygodniu), w okresie reżimu sanitarnego pomoc i wsparcie telefoniczne,
14. Zajęcia z pedagogiem – w okresie reżimu sanitarnego 3 osoby (codziennie), w okresie reżimu sanitarnego pomoc i wsparcie telefoniczne,
15. Poradnictwo psychiatryczne – 3 osoby (raz w miesiącu, wizyty wyjazdowe),
16. Dogoterapia dla osób z niepełnosprawnością sprzężoną w ramach programu „Za Życiem”.

3. Współpraca z różnymi podmiotami i jej efekty:

Rodzina, opiekunowie prawni, bliscy, znajomi - współpraca polegała na wspieraniu rodzin uczestników, opiekunów prawnych, bliskich znajomych, którzy zmagali się z codziennymi trudnościami związanymi z niepełnosprawnością. Kontakt polegał również na wzajemnej wymianie informacji o zachowaniu danego uczestnika (pomiędzy pracownikami Ośrodka a rodzinami i opiekunami) oraz informacji związanych z udziałem w prowadzonych zajęciach, spotkaniach okolicznościowych, dążeniu do poprawy wzajemnych relacji;

Starostwo Powiatowe Białogard – zapewnienie transportu dla uczestników Ośrodka z terenu miasta Białogard, współpraca w zakresie organizacji Ogólnopolskich Dożynek przy współpracy z Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa w Koszalinie, Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim w Szczecinie, Kołami Gospodyń Wiejskich z terenu powiatu białogardzkiego, rolników oraz przedsiębiorców.

Ośrodki pomocy społecznej - stały kontakt z pracownikami socjalnymi, udzielanie informacji na temat przysługujących świadczeń pieniężnych, poszukiwania nowych uczestników, ustalenie ich potrzeb i omawianie sytuacji życiowej;

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – w zakresie wymiany informacji na temat funkcjonowania uczestników na terenie PDS-CRK, rozwiązywania trudnych sytuacji oraz potrzeb bieżących, a także w zakresie przedłużania decyzji na pobyt w Ośrodku, współpraca w zakresie wszelkich formalności związanych z otrzymaniem dofinansowań ze środków PFRON jak również w ramach realizacji programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”; współpraca w zakresie przyjęć nowych uczestników także mieszkania wytchnieniowego;

Poradnie zdrowia psychicznego, szpitale psychiatryczne, inne zakłady opieki zdrowotnej - kontakt indywidualny z lekarzami psychiatrami, lekarzami rodzinnymi, przekazanie informacji o zasadach funkcjonowania i kierowania uczestników do placówki, współpraca w zakresie pomocy w ustalaniu wizyt lekarskich, wspólne wizyty z uczestnikiem, pomoc w zakupie leków;

Kościóły i związki wyznaniowe – współpraca, stały kontakt, udział w uroczystościach o charakterze religijnym;

Centrum Kultury i Spotkań Europejskich – otrzymywanie informacji o organizowanych wystawach, udział w wystawach, możliwość korzystania z sali i nagłośnienia w czasie przygotowań

do występów. Ponadto w listopadzie 2021 roku w Centrum Kultury i Spotkań Europejskich odbyła się Gala Twórczości Osób Niepełnosprawnych;

Inne osoby lub podmioty działające na rzecz integracji społecznej uczestników;

Ośrodki wsparcia z całego powiatu w tym Warsztaty Terapii Zajęciowej „Szansa” - wymiana doświadczeń, wspólne spędzanie czasu wolnego, obchody jubileuszu.

Instytucje, zakłady, osoby prywatne – pomoc w organizacji „Święta Latawca” poprzez przekazanie poczęstunku oraz nagród;

Honorowy patronat nad „Świętem Latawca” objęty był przez **Starostę Białogardzkiego**;

Współpraca z Kołem Gospodyń Wiejskich „Kobiety z Pasją” z Tychowa podczas organizacji „Święta Latawca”;

Bank Spółdzielczy – współpraca podczas organizacji „Święta Latawca” poprzez przekazanie głównych nagród;

Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie (użyczenie terenu i mediów pod organizację „Święta Latawca”);

Centrum Wspierania Rodziny Dom pod Świerkiem – uczestnictwo dzieci w integracyjnych zajęciach plastycznych i ceramicznych zorganizowanych przez nasz Ośrodek;

Caritas Diecezji Koszalińsko Kołobrzeskiej w Koszalinie – Pielgrzymka on-line osób niepełnosprawnych (Skrzatusz);

Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt SOS w Kłępinie – wyjazdy do schroniska z uczestnikami, opieka nad zwierzętami, spacer;

Studio „Fiteska” – zajęcia ruchowe;

Izba Tradycji Regionalnej w Białogardzie – udział w wystawach;

Centrum Integracji Społecznej w Białogardzie - współpraca w zakresie realizacji zadań aktywizacji zawodowej beneficjentów ośrodka pomocy społecznej;

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Białogardzie – zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpożarowego podczas organizacji „Święta Latawca”;

Grupa Poszukiwawczo – Ratownicza WOPR Białogard – zapewnienie bezpieczeństwa podczas organizacji „Święta Latawca” oraz pokaz pierwszej pomocy;

Galeria Osiedlowa przy Białogardzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej – udział w wystawach prac plastyczno – fotograficznych, oraz wspólne warsztaty z ceramiki i hortiterapii, udział w warsztatach stolarskich (przygotowanie karmników);

Stowarzyszenie Paczka dla Bohatera Szczecin – przygotowanie kartek Wielkanocnych przez uczestników i pracowników PDS-CRK dla Żołnierzy Weteranów;

Ministerstwo Obrony Narodowej – wzięcie udziału w akcji „Murem za polskim mundurem” – przygotowanie kartek z podziękowaniami dla pracowników mundurowych;

Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu – prelekcja dotycząca historii munduru polskiego, wyjazd do „Muzeum Zimnej Wojny” w Podborsku.

4. Plan i wykonanie budżetu:

W roku 2021 Ośrodek dysponował budżetem na realizację zadań zleconych w wysokości 1 190 487,62 zł.

ROZDZIAŁ	§	PLAN	WYKONANIE BUDŻETU 2021 r.	% WYKONANIA
85203				
	4010	619 106,00	618 906,25	99,97
	4040	43 906,00	43 905,01	100,00
	4110	106 765,00	106 764,34	100,00
	4120	12 715,00	12 714,87	100,00
	4170	53 347,00	53 347,00	100,00
	4210	107 484,85	107 484,83	100,00
	4220	8 374,00	8 373,67	100,00
	4260	28 735,00	28 734,83	100,00
	4270	33 754,00	33 753,90	100,00
	4280	735,00	735,00	100,00
	4300	142 111,00	142 110,95	100,00
	4360	4 313,00	4 312,16	99,98
	4430	2 720,00	2 719,49	99,98
	4400	400,00	400,00	100,00
	4440	16 784,15	16 784,15	100,00
	4480	5 881,00	5 881,00	100,00
	4520	634,00	633,56	99,93

	4700	2 600,00	2 600,00	100,00
	4701	327,00	326,61	99,88
OGÓŁEM:	X	1 190 692,00	1 190 487,62	99,98

Wydatki na utrzymanie Powiatowego Domu Samopomocy finansowane z dotacji w 2021 r. przedstawiają się następująco:

§ 4010 – wynagrodzenia osobowe - 618 906,25zł

Kwota wydatków dotyczy:

Wynagrodzeń z tytułu umów o pracę	552 917,07 zł
Wynagrodzeń z tytułu niezdolności do pracy	6 458,89 zł
Ekwiwalent za urlop	30 348,96 zł
Dodatek dla pracownika socjalnego	2 613,33 zł
Odprawa emerytalna	26 568,00 zł

§ 4040 – dodatkowe wynagrodzenie roczne - 43 905,01 zł

Kwota wydatków dotyczy dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla osób uprawnionych za 2020 r.

§ 4110 – składki na ubezpieczenia społeczne - 106 764,34 zł

Składki na ubezpieczenie społeczne od wynagrodzeń pracowników PDS z tytułu umów o pracę i umów zleceń w 2021 r.

§ 4120 – składki na Fundusz Pracy - 12 714,87 zł

Składki na Fundusz Pracy od wynagrodzeń pracowników PDS z tytułu umów o pracę i umów zleceń w 2021 r.

§ 4170 – wynagrodzenia bezosobowe - 53 347,00 zł

kwota wydatków dotyczy:

wynagrodzenie logopedy	- 11 000,00 zł
wynagrodzenie opiekuna	- 16 047,00 zł
wynagrodzenia prac.addmin.	- 9 300,00 zł
wynagrodzenia konserwatora	- 1 200,00zł
wynagrodzenie terapeuty	- 15 800,00 zł

§ 4210- zakup materiałów i wyposażenia - 107 484,83 zł

Kwota wydatków dotyczy:

Materiałów biurowych	3 056,74 zł
Środków czystości	4 676,09 zł
Materiałów plastycznych	9 432,12 zł
Części wymiennych	308,59 zł
Wyposażenia	38 607,63 zł
Zakupu materiałów do pracowni stolarskiej	3 519,83 zł
Zakupu materiałów do treningu kulinarnego	299,33 zł
Zakupu materiałów do treningu higienicznego	672,81 zł
Zakupu materiałów do remontu	2 156,56 zł
Zakupu licencji	5 653,90 zł
Zakupu materiałów na Święto latawca	5 485,82 zł
Zakupu papieru ksero	1 846,32 zł
materiałów do pracowni komputerowej	1 801,95zł
zakupu paliwa	12 540,69zł
zakupu roztworu mocznikowego do samochodu	223,77 zł
Zakupu części wymiennych do samochodu	463,80 zł
Zakupu materiałów do pracowni rehabilitacyjnej	79,05 zł
zakupu mater.do eksploatacyjnych do samochodu	4 772,39 zł
zakupu materiałów do pracowni ceramicznej	2 688,47 zł

zakupu materiałów „Gala Twórczości osób niepełn.”	130,00 zł
zakupu materiałów do treningu dnia codziennego	111,36 zł
Zakupu środków higieny osobistej	1 208,84 zł
Zakupu materiałów do pracowni fotograficzno-filmowe	1 500,95 zł
Wyposażenia pracowni gospodarstwa domowego	395,00 zł
Zakupu materiałów do hortiterapii	2 624,30 zł
Zakupu materiałów do treningu spędzania czasu wolnego	2 603,04 zł
Zakupu wody dla pracowników	106,92 zł
Pozostałych materiałów	518,56 zł

§ 4220 – zakup środków żywności - 8 373,67zł

Zakup artykułów żywnościowych do treningu kulinarnego	- 6 673,24zł
Zakupu artykułów żywnościowych dla uczestników	- 826,53 zł
Zakupu artykułów żywnościowych na święto Latawca	- 873,90 zł

§ 4260 – zakup energii - 28 734,83zł

Wydatki dotyczą:

Zakupu gazu	12 000,00zł
Wody	662,89zł
Energii elektrycznej	16 071,94zł

§ 4270 – zakup usług remontowych - 33 753,90zł

Wydatki dotyczą:

Konserwacji dźwigu	4 361,64zł
Pozostałe naprawy	61,50zł
Remontu instalacji elektrycznej	1 375,00zł
Remontu łazienek	26 997,89zł
Naprawy samochodu	220,00zł
Czyszczenie kanalizacji	300,00zł
Wymiana opon	200,00zł
Napraw opony	30,00zł
Wymiany gaśnic	207,87zł

§ 4280 zakup usług zdrowotnych	- 735,00 zł
Badania wstępne i okresowe pracowników	735,00zł
§ 4300 – zakup usług pozostałych	- 142 110,95zł
Wydatki dotyczą:	
Zakupu przesyłek pocztowych	700,50zł
Abonamentu radiowo-tv	294,00zł
Odprowadzenia ścieków	1 009,01zł
Ochrony obiektu	885,60zł
Dzierżawy pojemników	39,60zł
Obsługi psychologicznej uczestników	600,00zł
Zakupu usług informatycznych	7 200,00zł
Wyrobienie pieczętek	65,01zł
Kosztów wysyłki	449,19zł
Aktualizacji oprogramowania	5 523,94zł
Zakupu serwisu oprogramowania	2 020,28zł
Ćwiczenia ruchowe dla niepełnosprawnych	1 680,00zł
Obsługi prawnej	9 600,00zł
Zakupu usług bhp	3 600,00zł
Zakupu usługi gastronomicznej	56 970,00zł
Dzierżawy kserokopiarki	4 347,77zł
Wycieczki dla uczestników	384,98zł
Usługi IODO	5 313,60zł
Usługi zaufania podpis kwalif.	793,57zł
Badanie okresowe pojazdu	98,00zł
Usługi utylizacji	10,00zł
Wywozu nieczystości	7 742,00 zł
Pozostałych usług samochodu	40,00zł
Obsługi psychiatrycznej	5 400,00zł
Usługi hortiterapii	350,00zł
Przeglądu kosiarki	65,00zł

Badania wstępnego kandydata	120,00zł
Usługi dostępu do oprogramowania	918,81zł
Wykonania tablic informacyjnych	239,85zł
Usługi pomocy merytorycznej Progman	14,76zł
Usługi terapii spędzania czasu wolnego	6 500,00zł
Usługi badania mikrobiologicznego wody	188,48zł
Pozostałych usług	20,00zł
Dogoterapia program „Za życiem”	18 927,00zł
§ 4360 – opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych – 4 312,16 zł	
Rozmowy komórkowe, stacjonarne	3 364,16zł
Dostęp do sieci internet	948,00zł
§ 4400 – wynajem sali - 400,00 zł	
wydatki na wynajem Sali	
§ 4430 – różne opłaty i składki - 2 719,49 zł	
Ubezpieczenie od oc.	153,39zł
Ubezpieczenie mienia	1 766,10zł
Ubezpieczenie samochodu	799,00zł
Opłata-badanie okresowe pojazdu	1,00zł
§ 4440 – odpis na ZFŚS - 16 784,15zł	
odpis obligatoryjny za 2021r.	
§ 4480 – podatek od nieruchomości - 5 881,00 zł	
§ 4520 – opłaty na rzecz budżetu j.s.t - 633,56 zł	
Opłata za trwały zarząd w wysokości	633,56zł,
§ 4700 – szkolenia pracowników - 2 600,00zł	
Szkolenia pracowników	2 600,00zł
§ 4710 –składki na PPK finansowane przez pracodawcę - 326,61zł	

Ponadto Powiatowy Dom Samopomocy w roku 2021 uzyskał dochody skarbu państwa:

odpłatność za pobyt uczestników 4 174,10 zł

Razem: 4 174,10 zł

4. Podsumowanie:

PDS-CRK w Białogardzie realizował zadania zgodnie z wytyczonymi celami i zadaniami zawartymi w Planie Pracy na rok 2021 w oparciu o Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy, Regulamin PDS CR-K, ustawę o ochronie zdrowia psychicznego, ustawę o pomocy społecznej a także panujące obostrzenia związane z COVID-19.

W przebiegu postępowania wspierająco-aktywizującego starano się wdrażać oddziaływania, których celem jest wzrost samodzielności w różnych aspektach funkcjonowania uczestników Ośrodka.

W przebiegu postępowania wspierająco-aktywizującego współpracowano z lekarzami psychiatrami w celu zapobiegania nawrotom choroby oraz w celu modyfikacji farmakoterapii ze względu na brak postępu w leczeniu bądź skutki uboczne tj. złe samopoczucie np. nadmierna senność, pobudzenie itp. Ważnym aspektem w procesie zdrowienia jest ciągle pogłębianie kontaktu z członkami rodzin niektórych uczestników w zakresie przepływu informacji na temat funkcjonowania psychospołecznego, objawów choroby psychicznej. Uczestnicy uzyskiwali pomoc psychologiczną oraz zalecenia co do postępowania w okresach pogorszenia stanu psychicznego.

Bardzo ważnym aspektem naszej pracy była współpraca z rodzinami uczestników, ich opiekunami. Dzięki tym relacjom nasza praca mogła by efektywniejsza.

W 2021 roku poza pracą merytoryczną udało się przeprowadzić dodatkowo remont łazienki na 3 piętrze znajdującej się przy pracowni plastycznej.

Na bieżąco zakupywane były materiały do pracowni terapeutycznych a także na różne inicjatywy zaplanowane w Planie Pracy na 2021 rok.

Czas pandemii pokazał jak ważne jest wsparcie szczególnie dla osób niepełnosprawnych, jak ważny jest kontakt z nimi ,z rodzinami uczestników ale jak również ważna jest dbałość o zdrowie i higienę.

Wzajemną współpracą między kadrą, uczestnikami a także rodzinami uczestników a także ryzykiem rozprzestrzeniania się pandemii COVID-19 w ośrodku zostało zaszczepionych niemalże 98 procent uczestników oraz 100 procent kadry.

Podczas zajęć kładziono nacisk na profilaktykę zdrowotną.

Dzięki taki działaniom pomimo pandemii udało się wiele ciekawych przedsięwzięć przeprowadzić.

Pomimo zrealizowania powyższych działań ,należy kontynuować te działania również w roku bieżącym.

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	Powiatowy Dom Samopomocy-Centrum Rehabilitacyjno-Kulturalne
1.1	nazwę jednostki
	ul. Plac Wolności 1, 78-200 Białogard
1.2	siedzibę jednostki
	ul.Plac Wolności 1, 78-200 Białogard
1.3	adres jednostki
	realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Nie dotyczy
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	- informacje wg. załącznika nr 1
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

	<p>Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości - informacje wg. załącznika nr 1.</p> <p>Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Środki trwałe umarza się i amortyzuje według stawek określonych w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. 2. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej od 10.000zł umarza się lub amortyzuje w wysokości 30%w stosunku rocznym. 3. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania. 4. Umorzenie i amortyzację środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych odpisuje się jednorazowo za okres całego roku na koniec roku obrotowego. 5. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: <ol style="list-style-type: none"> a) książki i inne zbiory biblioteczne, b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, c) odzież i umundurowanie, d) meble i dywany, e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale 1 500,01 zł – 9 999,99 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania. 6. Przyjmuje się amortyzację liniową dla wszystkich środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. 7. Składniki majątku trwałego, których wartość początkowa nie przekracza 500,00zł ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności jednostki i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej, Natomiast składniki majątku o wartości w przedziale 500,00zł do 1 500,00zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania, ale z uwagi na potrzebę objęcia ich kontrolą podlegają ujęciu w pozabilansowej ewidencji ilościowej, w przedziale 1500,01zł do 9 999,99zł ujmuje się w ewidencji bilansowej na koncie 013. 8. W przypadku , gdy nieumorzony środek trwały uległ w trakcie roku obrotowego likwidacji, sprzedaży, przekazaniu itp., odpisów amortyzacyjnych, umorzeniowych dokonuje się w ostatnim miesiącu, w którym był użytkowany. 9. Jeżeli nakłady poniesione na ulepszenie danego obiektu są w skali roku niższe od 3500zł, wówczas uznaje się je za koszty bieżącej działalności. 10. Dolną granicę wartości części dodatkowych i części peryferyjnych ujmowanych jako zwiększenie wartości księgowej brutto środka trwałego ustala się w wysokości 3500zł 11. W przypadku zakupu jednakowych składników majątkowych spełniających definicję środków trwałych , których cena jednostkowa nie przekracza 3500zł, ale łączna kwota zakupu przekracza 10000zł, podlegają one ujęciu w ewidencji bilansowej środków trwałych jako składniki zbiorczego obiektu inwentarzowego zespolonego rodzajowo z jednoczesnym dokonywaniem od nich odpisów amortyzacyjnych na zasadach ogólnych 12. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. 13. Ewidencją ilościowo-wartościową obejmuje się bez względu na ich wartość składniki majątkowe obejmujące wyposażenie biur, takie jak: meble biurowe(szafy,biurka,krzesła itp.), sprzęt komputerowy, drukarki, itp.)
	Nie dotyczy
5	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	- informacje wg. załącznika nr 2
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Nie dysponuje
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy


1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	- Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	- informacje wg załącznika nr 4
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	- Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	- Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	- Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	- informacje wg załącznika nr 6
b)	powyżej 3 do 5 lat
	- informacje wg załącznika nr 6
c)	powyżej 5 lat
	-Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	-Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	-Nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	-Jednostka nie prowadzi rozliczeń międzyokresowych kosztów
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	-Nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	- informacje wg załącznika nr 7
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	- Nie dotyczy
1.16.	inne informacje

	Wyłączenia z tytułu rozliczeń występujących na dzień 31.12.2021 roku pomiędzy jednostkami. - informacje wg.załącznika nr 6,7,8 do bilansu
2.	-Nie dotyczy
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	-Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	-Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	- Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	- Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	- Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

.....
(główny księgowy)

.2022-03-08
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Dom Samopomocy - Centrum Rehabilitacyjno-Kulturalne w Białogardzie ul. Plac Wolności 1 78-200 Białogard	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2021 r.	Adresat: Powiat Białogardzki
Numer identyfikacyjny REGON 331421120		40E224F0C0221FF5 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Halina Parol
(główny księgowy)

2022.03.08
rok mies. dzień

Sylwia Walkusz
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Halina Parol
(główny księgowy)

2022.03.08
rok mies. dzień

Sylwia Walkusz
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 1

Pkt.I.4. Informacji dodatkowej

Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów

Lp.	Metody wyceny aktywów i pasywów		Uwagi
1	2	3	4
1	Wartości niematerialne i prawne	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
		według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
		według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
2	Środki trwałe	według cen zakupu zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
		według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
		według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
4	Środki pieniężne	wycenia się według wartości nominalnej	
5	Należności	w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności	
6	Zobowiązania	w kwocie wymaganej zapłaty	
7	Fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa	według wartości nominalnej	

.....
(główny księgowy)

2022-03-08
(rok, miesiąc, dzień)

.....
ierownik jednostki)

Załącznik nr 2

Pkt.II.1.1. Informacji dodatkowej

Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenia umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość netto składników aktywów	
			rozliczenia pomiędzy jednostkami powiatu białogardzkiego	przychody	przemieszczenie		zbycie	likwidacja	inne				rozliczenia pomiędzy jednostkami powiatu białogardzkiego	amortyzacja za rok obrotowy	inne				stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-19)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
A.I	Wartości niematerialne i prawne	15 609,65	0,00	5 653,90	0,00	5 653,90	0,00	0,00	0,00	0,00	21 263,55	15 609,65	0,00	5 653,90	0,00	5 653,90	0,00	21 263,55	0,00	0,00
A.II.1.5.	Pozostałe środki trwałe	447 856,83	48 831,00	32 925,00	0,00	81 756,00	0,00	0,00	0,00	0,00	529 612,83	447 856,83	48 831,00	32 925,00	0,00	81 756,00	0,00	529 612,83	0,00	0,00
A.II.I	Środki trwałe:	748 721,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	748 721,40	364 981,52	0,00	19 911,76	0,00	19 911,76	0,00	384 893,28	383 739,88	363 828,12
A.II.1.1.	Grunty	9 984,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 984,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 984,00	9 984,00
A.II.1.2.	Budynki , lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	678 630,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	678 630,21	310 029,83	0,00	16 965,76	0,00	16 965,76	0,00	326 995,59	368 600,38	351 634,62
A.II.1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	40 619,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 619,19	40 619,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 619,19	0,00	0,00
A.II.1.5.	Inne środki trwałe	19 488,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 488,00	14 332,50	0,00	2 946,00	0,00	2 946,00	0,00	17 278,50	5 155,50	2 209,50

.....
(główny księgowy)

2022-03-08
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 3

Pkt. II 1.4 Informacji dodatkowej

Grunty w wieczystym użytkowaniu

Lp.	Treść(nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.		Powierzchnia (m2)				
		Wartość (zł)				
2.		Powierzchnia (m2)				
		Wartość (zł)				

.....
(główny księgowy)

2022-03-08
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 4

Pkt.II.1.5. Informacji dodatkowej

Środki trwale nieamortyzowane i nieumarzane *

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	Grupa 0 Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Grupa 1 Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Grupa 2 Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Grupa 3 Kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Grupa 4 Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	48 831,00	0,00	48 831,00	0,00
6	Grupa 5 Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Grupa 6 Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Grupa 7 Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Grupa 8 Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Grupa 9 Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00

* wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

.....
(główny księgowy)

2022-03-08
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 5

Pkt.II.1.7. Informacji dodatkowej

Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
Należności ogółem, w tym:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Należności budżetowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	należność główna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	odsetki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	dochodzone na drodze sądowej, egzekucje administracyjne, należności wymagalne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	należność główna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	odsetki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	koszty uboczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- 1) Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości). W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu odpisu ich aktualizacji. Natomiast w kolumnie informującej o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody finansowe - w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

.....
(główny księgowy)

2022-03-08
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 6

Pkt.II.1.9. Informacji dodatkowej

Zobowiązania według okresów wymagalności

Lp.	Zobowiązania wobec							Stan na koniec roku obrotowego		
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		BO	BZ	
		BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ			
1	2	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

.....
(główny księgowy)

2022-03-08
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 7

Pkt.II.1.15. Informacji dodatkowej

Wyplacone świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków pieniężnych
1	2	3
Świadczenia pracownicze:		56 916,96
4	nagrody jubileuszowe i inne, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy, ekwiwalent za urlop, itp.	56 916,96

(główny księgowy)

2022.03.08
(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)